



*“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”*

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°152 -2019-MDP

Pacocha, 16 de diciembre de 2019

### VISTOS:

El Informe N° 327-2019-SGAJ-MDP de la Sub Gerencia de Asesoría Jurídica; Memorando N°0210-2019-SGPPRGI-MDP de la Sub Gerencia de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Gestión de Inversiones, Informe N° 0102-2019-SGPPRGI-MDP de la Sub Gerencia de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Gestión de Inversiones y el Memorandum N° 288-2019-SGAJ-MDP, de la Sub Gerencia de Asesoría Jurídica

### CONSIDERANDO:

Que, la municipalidad es un órgano de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad con lo establecido en el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado y en concordancia con la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.

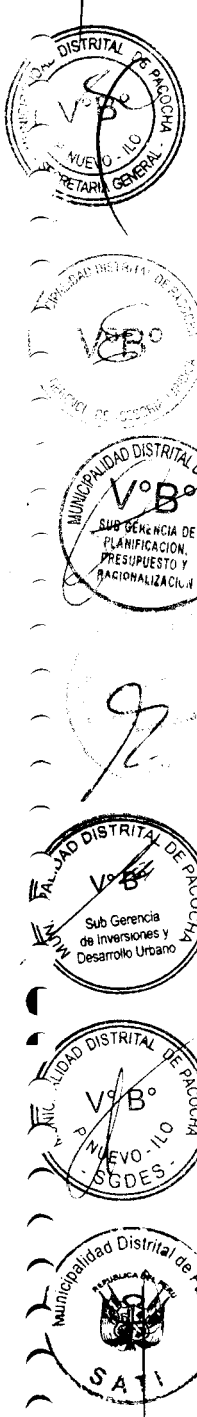
Que, el numeral 43.1, artículo 43° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General establece que: “Para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades, a través de la Resolución del Titular de la entidad establecen la denominación, la descripción clara y taxativa de los requisitos y sus respectivos costos, los cuales deben ser debidamente difundidos para que sean de conocimiento público, respetando lo establecido en el artículo 60° de la Constitución Política del Perú y las normas de represión de la competencia desleal.”;

Que, el TUSNE (Texto Único de Servicios No Exclusivos) es el documento que complementa al TUPA (Texto Único de Procedimientos Administrativos) y que contiene los servicios no exclusivos que brindan las entidades públicas, en el caso de las municipalidades son los servicios no exclusivos que se brinda a la población. Se dice que son No Exclusivos porque no le ha sido otorgada dicha función por mandato de una ley, Ello significa que el administrado mediante el TUSNE se informa de los servicios no exclusivos que también brinda la municipalidad, respecto su tarifario y plazos respectivos para su atención.

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 109-2016-MDP se aprobó el Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE de la Municipalidad Distrital de Pacocha y que fue modificado mediante Resolución de Alcaldía N° 177-2017-MDP;

Que, mediante Informe N° 0102-2019-SGPPRGI-MDP la Sub Gerencia de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Gestión de Inversiones, eleva el proyecto del Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE 2019 de la Municipalidad de Distrital de Pacocha, a la Gerencia Municipal, para su revisión y posterior aprobación;

Que, mediante Memorando N° 0210-2019-SGPPRGI-MDP la Sub Gerencia de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Gestión de Inversiones, fundamenta el consolidado del Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE de la Municipalidad de Distrital de Pacocha estableciendo los requisitos y costos de dichos servicios, a fin de contar con el instrumento normativo actualizado, el mismo que ha sido elaborado en coordinación con todas las Sub Gerencias y áreas prestadoras del municipio, considerando los cambios al Reglamento de Organización y Funciones, así como el incremento de los insumos que son utilizados al prestar los servicios no exclusivos que brinda la Municipalidad Distrital de Pacocha;





**"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"**

Que, mediante Informe N° 327-2019-SGAJ-MDP, la Sub Gerencia de Asesoría Jurídica opina de manera favorable la aprobación, mediante resolución de alcaldía, del Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE de la Municipalidad Distrital de Pacocha habiéndose estructurado con sujeción al marco normativo sobre la materia y buscando extender la política de mejora continua de los servicios de carácter no exclusivos prestados por la entidad municipal;

Que, estando a las consideraciones expuestas y en uso de las atribuciones establecidas en los numerales 6) y 22) del Artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

**SE RESUELVE:**

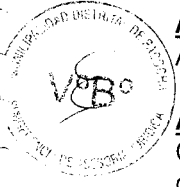
**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE de la Municipalidad Distrital de Pacocha cuyos requisitos y costos se detallan en el anexo que forma parte de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DEJAR SIN EFECTO** las Resoluciones de Alcaldía N° 109-2016-MDP y N° 177-2017-MDP, así como todo dispositivo que se oponga a la presente.

**ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR** el estricto cumplimiento de la presente Resolución de Alcaldía a las áreas competentes de acuerdo a sus funciones.

**ARTICULO CUARTO.- ENCARGAR** a Secretaría General, Relaciones Públicas y Archivo Central, la publicación de la presente resolución y a la Sub Gerencia Administración y Tecnología de la Información, la publicación de la presente resolución de alcaldía y del anexo adjunto en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Pacocha.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACOCHA  
Abog. Elvis Eduardo Chirinos Vargas  
SECRETARIA GENERAL RR.PP. Y ARCHIVO CENTRAL

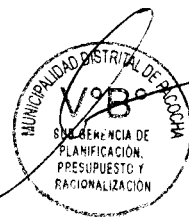


# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACOCHA



## TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS

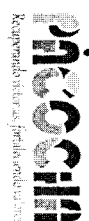
**PACOCHA - 2019**





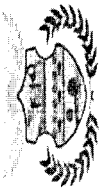
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PACOCHA  
SUBGERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION Y GESTION DE INVERSIONES  
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2019

Base Legal: Art. 43 Y 44 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"



No	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	TARIFAS		ÁREA RESPONSABLE	PLAZO DE PAGO	DESCRIPCIÓN
			S/ Soles	(En % UIT) S/. 4,200.00			
1.-	<b>EMISION DE COPIAS</b> Dirigida al Funcionario Responsable Base Legal: Art. 43 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 Art. 56 Ley N° 27972 (26-05-2003)	1.-Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Copia de recibo a.- Copia Simple b.- Copia Certificada c.- Medio Magnético (CD)	0.50 1.00 2.00	0.0119% 0.0238% 0.0476%	SECRETARIA GENERAL	Inmediato	SERVICIO DE ENTREGA DE ACUERDO A LEY
2.-	<b>REGISTRO CIVIL</b> <b>CEREMONIA EN EL SALON DE ACTOS DE LA MUNICIPALIDAD</b> De Lunes a Viernes en Horario de 9.00 a 15.00 pm.	Pago a la Administración Comprobante de pago. Atención Inmediata	200.00	4.76%	SECRETARIA GENERAL	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
3.-	<b>REGISTRO CIVIL</b> <b>CEREMONIA EN EL SALON DE ACTOS DE LA MUNICIPALIDAD</b> De Lunes a Viernes en Horario de 17.00 a 20.00 horas.	Pago a la Administración Comprobante de pago. Atención Inmediata	250.00	5.95%	SECRETARIA GENERAL	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
4.-	<b>REGISTRO CIVIL</b> <b>CEREMONIA EN EL SALON DE ACTOS DE LA MUNICIPALIDAD</b> Día Sábado en horario de 9:00 a 13:00 horas.	Pago a la Administración Comprobante de pago. Atención Inmediata	300.00	7.14%	SECRETARIA GENERAL	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
5.-	<b>REGISTRO CIVIL</b> <b>CEREMONIA EN EL SALON DE ACTOS DE LA MUNICIPALIDAD</b> Día Sábado en horario de 15:00 a 20.00 horas.	Pago a la Administración Comprobante de pago. Atención Inmediata	350.00	8.33%	SECRETARIA GENERAL	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
6.-	<b>REGISTRO CIVIL</b> <b>CEREMONIA FUERA DEL PALACIO MUNICIPAL (Dentro del Distrito)</b> De lunes a viernes en horas laborables	Pago a la Administración Comprobante de pago. Atención Inmediata	300.00	7.14%	SECRETARIA GENERAL	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
7.-	<b>REGISTRO CIVIL</b> <b>CEREMONIA FUERA DEL PALACIO MUNICIPAL (Dentro del Distrito)</b> Día Sábado de 17.00 a 20.00 horas.	Pago a la Administración Comprobante de pago. Atención Inmediata	350.00	8.33%	SECRETARIA GENERAL	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
8.-	<b>REGISTRO CIVIL</b> <b>CEREMONIA FUERA DEL DISTRITO</b> De Lunes a Viernes en horas laborables	Pago a la Administración Comprobante de pago. Atención Inmediata	400.00	9.52%	SECRETARIA GENERAL	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
9.-	<b>REGISTRO CIVIL</b> <b>CEREMONIA FUERA DEL DISTRITO</b> Día Sábado de 17.00 a 20.00 horas.	Pago a la Administración Comprobante de pago. Atención Inmediata	450.00	10.71%	SECRETARIA GENERAL	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA



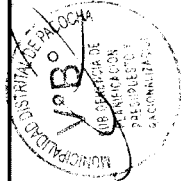


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACOCHA**  
**SUBGERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION Y GESTION DE INVERSIONES**  
**TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2019**



Base Legal: Art. 43 Y 44 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"

No	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	TARIFAS		ÁREA RESPONSABLE	PLAZO DE PAGO	DESCRIPCIÓN
			S/ Soles	(En % UIT) S/. 4,200.00			
<b>II.- SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION</b>							
10.-	<b>LOCAL MUNICIPAL - EX ALMACEN UBICADO EN URB. CESAR VALLEJO</b> . Alquiler mensual de bienes inmuebles, No incluye el pago de servicios de Luz, Agua y Arbitrios Municipales. . Obtener la Licencia de Funcionamiento	1.- Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por garantía 4.- Comprobante de pago por alquiler . Atención Inmediata	1,500.00 1,500.00	35.71% 35.71%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Hasta 3 días pago adelantado	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
11.-	<b>LOCAL MUNICIPAL - TIENDAS COMERCIALES ( Parque la Esperanza )</b> . Alquiler mensual de bienes inmuebles, No incluye el pago de servicios de Luz, Agua y Arbitrios Municipales. . Obtener la Licencia de Funcionamiento	1.- Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por garantía 4.- Comprobante de pago por alquiler . Atención Inmediata	300.00 200.00	7.14% 4.76%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Hasta 3 días pago adelantado	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
12.-	<b>LOCAL MUNICIPAL - EX CINE OBRERO 1er. Piso</b> . Alquiler mensual de bienes inmuebles, No incluye el pago de los servicios de Luz, Agua y Arbitrios Municipales. . Obtener la Licencia de Funcionamiento	1.- Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por garantía 4.- Comprobante de pago por alquiler . Atención Inmediata	2,000.00 1,200.00	47.62% 28.57%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Hasta 3 días pago adelantado	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
13.-	<b>LOCAL MUNICIPAL - EX CINE OBRERO 2do. Piso</b> . Alquiler mensual de bienes inmuebles, No incluye el pago de los servicios de Luz, Agua y Arbitrios Municipales. . Obtener la Licencia de Funcionamiento	1.- Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 4.- Comprobante de pago por garantía 5.- Comprobante de pago por alquiler . Atención Inmediata	2,000.00 1,500.00	47.62% 35.71%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Hasta 3 días pago adelantado	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
14.-	<b>LOCAL MUNICIPAL - EX - OF. PROMUVIPA ( Frente Plaza Minero )</b> . Alquiler mensual de bienes inmuebles, No incluye el pago de los servicios de Luz, Agua y Arbitrios Municipales. . Obtener la Licencia de Funcionamiento	1.- Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por garantía 4.- Comprobante de pago por alquiler . Atención Inmediata	1,500.00 1,500.00	35.71% 35.71%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Hasta 3 días pago adelantado	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
15.-	<b>LOCAL MUNICIPAL - CAFETERIA MUNICIPAL (Palacio Municipal)</b> . Alquiler mensual de bienes inmuebles, No incluye el pago de los servicios de Luz, Agua y Arbitrios Municipales. . Obtener la Licencia de Funcionamiento	1.- Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por garantía 4.- Comprobante de pago por alquiler . Atención Inmediata	800.00 400.00	19.05% 9.52%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Hasta 3 días pago adelantado	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACOCHA

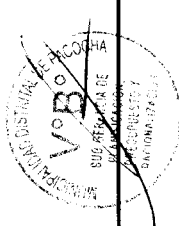
SUBGERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION Y GESTION DE INVERSIONES

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2019

Base Legal: Art. 43 Y 44 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"



No	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	TARIFAS		ÁREA RESPONSABLE	PLAZO DE PAGO	DESCRIPCIÓN
			S/ Soles	(En % UIT) S/. 4,200.00			
16.-	<b>LOCAL MUNICIPAL OFICINAS X1 Y X2</b> ALQUILER MENSUAL de bienes inmuebles, No incluye el pago de los servicios de Luz, Agua y Arbitrios Municipales. Obtener la Licencia de Funcionamiento	1.-Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por garantía 4.- Comprobante de pago por alquiler . Atención Inmediata	900.00 600.00	21.43% 14.29%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Hasta 3 días pago adelantado	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
17.-	<b>LOCAL MUNICIPAL - EX PALACIO MUNICIPAL 1er PISO (Urb. César Vallejo)</b> Alquiler mensual de bienes inmuebles, No incluye el pago de los servicios de Luz, Agua y Arbitrios Municipales. Obtener la Licencia de Funcionamiento	1.-Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por garantía 4.- Comprobante de pago por alquiler . Atención Inmediata	3,000.00 2,000.00	71.43% 47.62%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Hasta 3 días pago adelantado	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
18.-	<b>ALQUILER POR EVENTO " LA CABAÑITA "</b> <b>PARQUE ECOLOGICO</b> La garantía será el mismo del alquiler por EVENTO, en dicho alquiler están incluidos los servicios de energía eléctrica, agua y limpieza	1.-Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por garantía 4.- Comprobante de pago por alquiler a.- DIURNO b.- NOCTURNO c.- Instituciones Educativas . Atención Inmediata	400.00 500.00 300.00	9.52% 11.90% 7.14%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
19.-	<b>LOCAL MUNICIPAL - SNACK - Parque Ecológico</b> Alquiler mensual de bienes inmuebles, No incluye el pago de los servicios de Luz, Agua y Arbitrios Municipales. Obtener la Licencia de Funcionamiento	1.-Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por garantía 4.- Comprobante de pago por alquiler . Atención Inmediata	200.00 150.00	4.76% 3.57%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Hasta 3 días pago adelantado	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
20.-	<b>LOCAL MUNICIPAL - CANCHA DE TENNIS C.C.Concha Acústica</b> Alquiler mensual de bienes inmuebles, No incluye el pago de los servicios de Luz, Agua y Arbitrios Municipales. Obtener la Licencia de Funcionamiento	1.-Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por garantía 4.- Comprobante de pago por alquiler . Atención Inmediata	2,000.00 1,200.00	47.62% 28.57%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Hasta 3 días pago adelantado	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
21.-	<b>COMPLEJO DEPORTIVO RECREACIONAL " PATILLOS "</b> <b>ALQUILER POR EVENTO - CONCHA ACUSTICA</b> Espectáculos públicos, Social, Recreacional, Cultural y otros. Obtener Autorización Municipal	1.-Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por garantía 4.- Comprobante de pago por alquiler a) Personas Naturales y/o Promotores de Espectáculos . Atención Inmediata	8,000.00 8,000.00	190.48% 190.48%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PACOCHA

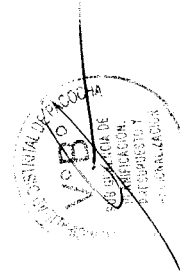
SUBGERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION Y GESTION DE INVERSIONES

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2019

Base Legal: Art. 43 Y 44 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"



No	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	TARIFAS		ÁREA RESPONSABLE	PLAZO DE PAGO	DESCRIPCIÓN
			S/ Soles	(En % UIT) S/ 4,200.00			
22.-	CANCHA DE TENNIS - ALQUILER POR HORA Centro Recreacional Patillos " CONCHA ACUSTICA "	Pago a la Administración Pago por Hora : DIURNO · NOCTURNO · Atención Inmediata	15.00 20.00	0.36% 0.48%	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
23.-	CANCHA DE FRONTON - ALQUILER POR HORA Centro Recreacional Patillos " CONCHA ACUSTICA "	Pago a la Administración Pago por Hora : DIURNO · NOCTURNO · Atención Inmediata	15.00 20.00	0.36% 0.48%	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
24.-	CANCHA DE FULBITO - ALQUILER POR HORA Centro Recreacional Patillos " CONCHA ACUSTICA "	Pago a la Administración Pago por Hora : DIURNO · NOCTURNO · Atención Inmediata	15.00 20.00	0.36% 0.48%	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
25.-	SERVICIOS HIGIENICOS - EVENTOS ESPECTACULOS PUBLICOS Y OTROS NO DEPORTIVOS Centro Recreacional Patillos " CONCHA ACUSTICA " · Incluye el pago de los servicios de Luz, Agua y arbitrios municipales	1.-Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por garantía 4.- Comprobante de pago por alquiler · Atención Inmediata	900.00 700.00	21.43% 16.67%	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
26.-	ALQUILER POR EVENTO - AUDITORIO MUNICIPAL  Eventos : Cultural, Social y otros. Están incluidos los servicios de luz (energía eléctrica), Agua y limpieza del local.	1.- Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de Pago : a.- Personas naturales b.- Personas jurídicas c.- Instituciones Educativas · Atención Inmediata	500.00 750.00 300.00	11.90% 17.86% 7.14%	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
27.-	PROGRAMA CURSO DE VACACIONES UTILES ESCUELA PERMANENTE o EVENTUAL  Meses de Enero, Febrero y Marzo 1.- Local Municipal 2.- Piscina Municipal 3.- Lozas Deportivas	1.-Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI, del niño o apoderado 3.- Ficha de Inscripción 4.- Foto tamaño carnet del participante 6.- Declaración de compromiso de buena salud del niño 7.- Comprobante de Pago por servicio de : a.- Ajedrez, Futbol, Volley, Basquet, Atletismo Danzas, Reforzamiento académico. b.- Natación 8.- Inscripción · Atención Inmediata	50.00 100.00 20.00	1.19% 2.38% 0.48%	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS Y DETERMINAR LOS HORARIOS



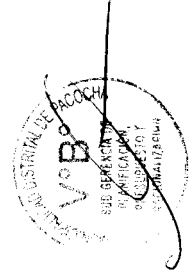


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACOCHA**  
**SUBGERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION Y GESTION DE INVERSIONES**  
**TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2019**



Base Legal: Art. 43 Y 44 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"

No	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	TARIFAS		ÁREA RESPONSABLE	PLAZO DE PAGO	DESCRIPCIÓN
			S/ Soles	(En % UIT) S/. 4,200.00			
28.-	<b>ALQUILER POR HORA - LOZAS DEPORTIVAS MUNICIPALES</b> a.- LOZA DEPORTIVA del Parque Ecológico b.- LOZA DEPORTIVA de P.J. Valle Hermoso c.- LOZA DEPORTIVA del Campelo Deportivo "Patillos" d.- Complejo Deportivo "J" " Grass Sintético Están incluidos los servicios : Luz, agua y limpieza.	Pago a la Administración <b>a.- PERSONAS NATURALES :</b> Alquiler por Evento Diurno Alquiler por Evento Nocturno <b>b.- INSTITUCIONES EDUCATIVAS</b> Alquiler por Evento Diurno Alquiler por Evento Nocturno GRASS Sintético Evento Diurno GRASS Sintético Evento Nocturno . Atención Inmedita	15.00 20.00 10.00 15.00 60.00 80.00	0.36% 0.48% 0.24% 0.36% 1.43% 1.90%	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
29.-	<b>CENTRO RECREACIONAL " EL PULPITO "</b> Alquiler por EVENTO.  La garantía es el mismo monto del alquiler.	1.- Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por garantía 4.- Comprobante de pago por alquiler <b>a.- Personas naturales :</b> Alquiler por Evento Diurno Alquiler por Evento Nocturno <b>b.- Instituciones Educativas :</b> Alquiler por Evento Diurno Alquiler por Evento Nocturno <b>c.- Personas Jurídicas</b> Alquiler por Evento Diurno Alquiler por Evento Nocturno . Atención Inmedita	300.00 350.00 200.00 250.00 350.00 400.00	7.14% 8.33% 4.76% 5.95% 8.33% 9.52%	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
30.-	<b>ALQUILER POR HORA - ESTADIO MUNICIPAL " PACOCHA "</b>  ESTADIO MUNICIPAL PACOCHA	1.- Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por garantía 4.- Comprobante de pago por alquiler a.- Personas naturales DIURNO b.- Personas naturales NOCTURNO c.- Persona Jurídica DIURNO d.- Persona Jurídica NOCTURNA e.- Instituciones Educativas : Evento Diurno Evento Nocturno . Atención Inmedita	150.00 200.00 250.00 300.00 100.00 120.00	3.57% 4.76% 5.95% 7.14% 2.38% 2.86%	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA









MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PACOCHA

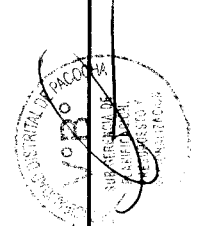
SUBGERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION Y GESTION DE INVERSIONES

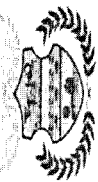
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2019

Base Legal: Art. 43 Y 44 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"



No	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO IV. SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	REQUISITOS	TARIFAS		ÁREA RESPONSABLE	PLAZO DE PAGO	DESCRIPCIÓN
			S/ Soles	(En % UIT) S/. 4,200.00			
37.-	USO ESPACIO POR EVENTO - KIOSCOS VENTA DE COMIDAS Zona Interior - CENTRO RECREACIONAL " CONCHA ACUSTICA"  Espectáculos Públicos, sociales, culturales y otros.	1.- Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por uso del evento · Kioscos Grandes ( 4 X 3 ) · Kioscos Grandes ( 2 X 3 ) · Mesas y/o Carretas grandes · Mesas Chicas · Otros de consumo al Paso · Atención Inmediata	90.00 60.00 50.00 30.00 20.00	2.14% 1.43% 1.19% 0.71% 0.48%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
38.-	USO ESPACIO PUBLICO POR EVENTO - KIOSCOS VENTA DE COMIDAS Zona Interior - PARQUE ECOLOGICO  Espectáculos Públicos, sociales, culturales y otros.	1.- Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por uso del evento · Kioscos Grandes ( 4 X 3 ) · Kioscos Grandes ( 2 X 3 ) · Atención Inmediata	90.00 60.00	2.14% 1.43%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
39.-	USO ESPACIO PUBLICO POR EVENTO - JUEGOS RECREATIVOS Y OTROS EVENTO PUBLICO Ocupación del espacio público hasta 15 días	· Juegos Recreativos y Otros x 150 Mt2. · Juegos Recreativos y Otros x 100 Mt2. · Juegos Recreativos y Otros x 50 Mt2. · Alquiler de SS.HH QUIMICOS · Atención Inmediata	500.00 400.00 250.00	11.90% 9.52% 5.95%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
40.-	USO DE ESPACIO PUBLICO POR EVENTO - OTRAS ZONAS AUTORIZADAS DEL DISTRITO EVENTOS PUBLICOS, SOCIALES, CULTURALES Y OTROS. Actividades Comerciales : Polladas, Parrilladas y otros.	1.- Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por uso del espacio a) Personas Naturales b) Instituciones Educativas y Sociales · Atención Inmediata	250.00 150.00	5.95% 3.57%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
41.-	USO DE ESPACIO PUBLICO EXPOSICION DE FERIAS Y/O EXPOSICIONES  INSTALACION TEMPORAL : HASTA 15 DIAS	1.- Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por uso del espacio · ESPACIO HASTA 100 Mt2. · ESPACIO HASTA 150 Mt2. · ESPACIO HASTA 200 Mt2. · Atención Inmediata	400.00 500.00 600.00	9.52% 11.90% 14.29%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PACOCHA

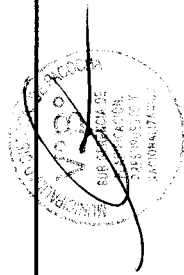
SUBGERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION Y GESTION DE INVERSIONES

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2019

Base Legal: Art. 43 Y 44 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"



No	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	REQUISITOS	TARIFAS		ÁREA RESPONSABLE	PLAZO DE PAGO	DESCRIPCIÓN
			S/ Soles	(En % UIT) S/. 4,200.00			
42.-	USO DE ESPACIO POR DEPOSITO DIARIO - ALMACEN MUNICIPAL POR VEHICULOS. Mayores, Menores, Triciclos y otros.	1.- Mostrar el DNI del propietario 2.- Comprobante de pago por la Multa Administrativa. 3.- Copia literal de dominio . Almacenamiento de vehículos mayores . Almacenamiento de vehículos menores . Almacenamiento de Kioscos . Almacenamiento de Paneles simples . Atención Inmediata	35.00 25.00 20.00 15.00	0.83% 0.60% 0.48% 0.36%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
43.-	DERECHO POR EJERCER EL COMERCIO AMBULATORIO DIARIO Venta de Pan, Tamales, Jugos y Golosinas. Venta de Hamburguesas y otros alimentos	1.-Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por uso del espacio . Pago Diario . Pago Diario . Atención Inmediata	2.00 5.00	0.05% 0.12%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA EL TRÁMITE RESPECTIVO
44.-	USO DE ESPACIOS COMERCIALES - CEMENTERIO "FIESTA TODOS SANTOS" AUTORIZADOS HASTA POR 03 DIAS Espacios hasta 20 Mt2. Venta de Parrilladas, Polladas y otros. Espacios hasta 10 Mt2.venta de Coronas y Flores	1.-Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por uso del espacio . Pago hasta por 3 días 4.- . Pago hasta por 3 días . Atención Inmediata	120.00 80.00	2.86% 1.90%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Con 3 días de Anticipación	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
45.-	ALQUILER POR EVENTO - " EXPLANADA PLAZA EL MINERO ", REALIZADO O AUSPICIAO POR LA MUNICIPALIDAD O UN ENTE ESTATAL Están incluidos los servicios de Luz, Agua y Limpieza. Los Eventos auspiciados por la MDP pagan el 50%	1.-Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por uso de Eventos Culturales . Atención Inmediata	2,500.00	59.52%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
46.-	ALQUILER POR EVENTO - PARQUE " LA PIRITA " Espacio Público Están incluidos todos los servicios de Luz, Agua y Limpieza.	1.-Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por uso a) . Eventos Culturales Diurno b) . Eventos Culturales Nocturno c . . Eventos Sociales Diurno d) Eventos Sociales Nocturno . Atención Inmediata	1,200.00 1,500.00 1,500.00 2,000.00	28.57% 35.71% 35.71% 47.62%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA

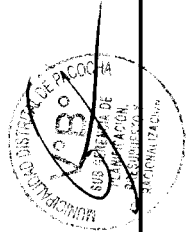


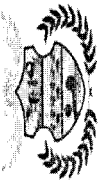
**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PACHOCHA****SUBGERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION Y GESTION DE INVERSIONES****TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2019**

Base Legal: Art. 43 Y 44 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"



No	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	TARIFAS		ÁREA RESPONSABLE	PLAZO DE PAGO	DESCRIPCIÓN
			S/ Soles	(En % UIT) S/ 4,200.00			
<b>IV. SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA</b>							
47.-	<b>ALQUILER POR EVENTO - LOZA DEPORTIVA " PATILLOS "</b>  Están incluidos todos los servicios de Luz, Agua y Limpieza.	1.- Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar el DNI 3.- Comprobante de Pago por el servicio a) Personas Naturales - Diurno b) Personas Naturales - Nocturno c) Personas Jurídicas - Diurno d) Personas Jurídicas - Nocturno e) Instituciones Educativas Atención Inmediata	150.00 200.00 250.00 300.00 100.00	3.57% 4.76% 5.95% 7.14% 2.38%	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Inmediato	COORDINAR CON EL ÁREA RESPONSABLE PARA SU RESPECTIVA RESERVA
<b>V. SUBGERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL</b>							
48.-	Copia Certificada de parte de ocurrencias de Serenazgo Por Hoja	1.- Solicitud dirigida al Alcalde Con atención al Área de Seguridad Ciudadana 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por servicio Atención en un plazo de 3 días	1.00	0.02%	SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL	Inmediato	UN PLAZO DE 3 DÍAS PARA SU ATENCIÓN
49.-	Copia de Vídeos Dentro del Mes Incluye CD.	1.- Solicitud dirigida al Alcalde Con atención al Área de Seguridad Ciudadana 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por servicio Seguridad Ciudadana Otros de Gestión Municipal Atención en un plazo de 3 días	10.00 15.00	0.24% 0.36%	SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL	Inmediato	UN PLAZO DE 3 DÍAS PARA SU ATENCIÓN
50.-	<b>VISITA RECREACIONAL " PARQUE ECOLOGICO "</b>  INGRESO DIARIO	1.- Pago a la Administración 2.- Mostrar Boleto de ingreso Niños hasta 12 años. Adultos Escolares, por delegación. Personas con Discapacidad Carnet de CONADIS Adulto Mayor Atención Inmediata	3.00 5.00 3.00 2.00 0.00	0.07% 0.12% 0.07% 0.05% 0.00%	SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL	Inmediato	
51.-	<b>SERVICIO DE PASEO EN CABALLO - PARQUE ECOLOGICO</b>  Servicio por 01 caballo.	Pago a la Administración Comprobante de pago. Niños Adultos Atención Inmediata	10.00 15.00	0.24% 0.36%	SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL	Inmediato	





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PACOCHA  
SUBGERENCIA DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION Y GESTION DE INVERSIONES  
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE 2019



Base Legal: Art. 43 Y 44 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"

No	DENOMINACION DEL SERVICIO NO EXCLUSIVO	REQUISITOS	TARIFAS		ÁREA RESPONSABLE	PLAZO DE PAGO	DESCRIPCIÓN
			S/ Soles	(En % UIT) S/. 4,200.00			
52.-	Verificación de condiciones de Seguridad de Viviendas Constatación domiciliaria	1.- Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de pago por servicio . Atención en un plazo de 3 días	150.00	3.57%	SUB GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO	Inmediato	UN PLAZO DE 3 DÍAS PARA SU ATENCIÓN
53.-	COPIAS DE PLANOS  BASE LEGAL : Art. 44 No 27444 ( 10-04- 2001 )	1.- Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Mostrar DNI 3.- Comprobante de Pago de Derechos . FORMATO A3 Copia Simple Copia Certificada FORMATO A2 Copia Simple Copia Certificada FORMATO A1 Copia Simple Copia Certificada FORMATO A0 Copia Simple Copia Certificada . Atención en un plazo de 3 días	3.00 12.00 8.00 10.00 24.00 14.00 24.00	0.07% 0.29% 0.19% 0.24% 0.57% 0.33% 0.57%	SUB GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO	Inmediato	UN PLAZO DE 3 DÍAS PARA SU ATENCIÓN

